

Ce dossier de recevabilité est complété de façon autonome par **le candidat ou la candidate**. Ce dossier doit être le reflet d'une analyse personnelle.

*Tous les champs suivis d'un \* sont obligatoires sous peine d'incomplétude du dossier de recevabilité.*

**Rubrique 1 : Informations sur la certification professionnelle visée**

Intitulé de la certification professionnelle visée\* : Diplôme National Supérieur Professionnel de Danseur  
Discipline de danse dominante dans le parcours professionnel du. de la candidat.e :

Code RNCP\* : RNCP40005

Certificateur\* : Ministère de la culture

**Rubrique 2 : Informations sur le candidat ou la candidate**

Nom de naissance\* : .....

Nom d'usage : .....

Prénoms (tous)\* : .....

Adresse\* : .....

Code postal\* : .....

Ville\* : .....

Pays\* : .....

N° de portable\* : .....

Email\* : .....

Date de naissance\* : .....

Nationalité\* : .....

Département de naissance\* : .....

Genre\* : ☐ Femme ☐ Homme

Numéro de sécurité sociale\* : .....

### Rubrique 3 : Informations sur le niveau de formation du candidat ou la candidate

Niveau de formation le plus élevé\*<sup>1</sup> : ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8

Niveau de la certification obtenue la plus élevée\*<sup>2</sup> : ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8

Intitulés des certifications obtenues\*

.....

.....

.....

### Rubrique 4 : Typologie

Typologie du candidat\* :

☐ Salarié du privé ☐ Bénévole ☐ Aidant familial ☐ Demandeur d'emploi ☐ Auto-entrepreneur

Identifiant de la Convention collective de l'employeur du candidat (le cas échéant) \*<sup>3</sup> : .....

### Rubrique 5 : Objectifs du candidat ou la candidate \*

- ☐ Trouver plus facilement un emploi
- ☐ Être reconnu dans sa profession
- ☐ Avoir un meilleur salaire
- ☐ Se réorienter
- ☐ Accéder à une formation
- ☐ Gagner en confiance en soi
- ☐ Se maintenir ou évoluer dans son emploi
- ☐ Augmenter son temps de travail
- ☐ Consolider ses acquis métier
- ☐ Autre, précisez :

.....

<sup>1</sup> Il s'agit du niveau de formation suivi par le candidat sans obtention de la certification professionnelle. Ces niveaux sont définis dans le cadre national des certifications professionnelles en application du décret n°2019-14 du 8 janvier 2019.

<sup>2</sup> Il s'agit des niveaux définis dans le cadre national des certifications professionnelles en application du décret n°2019-14 du 8 janvier 2019.

<sup>3</sup> Identifiant de la convention collective de branche applicable par l'établissement employeur du candidat à la VAE ou à défaut de la convention d'entreprise (non adaptative d'une convention de branche) ou enfin dans le cas de certaines grandes entreprises du code du statut. Ce code peut être obtenu sur le site du ministère du Travail [www.travail.gouv.fr](http://www.travail.gouv.fr). S'il n'y a pas de convention collective veuillez indiquer le code 9999, si la convention collective est en cours de négociation, veuillez indiquer le code 9998.

Pour les demandeurs d'emploi sera pris en considération la dernière convention collective applicable au dernier employeur du candidat.

Pour les personnes n'ayant jamais occupé un emploi salarié, indiquer le code 9997

## Rubrique 6 : Expériences

Le tableau ci-dessous permet de donner de la visibilité au certificateur sur les expériences (professionnelles, personnelles, bénévoles...) du candidat ou la candidate en lien direct avec la certification visée.

Tout élément permettant de préciser les environnements de travail (ex : type d'entreprise dans lequel il ou elle a exercé) et les contextes d'exercice (ex : niveau d'autonomie dans la pratique, relations avec d'autres catégories professionnelles) pourront contribuer à offrir une meilleure visibilité au certificateur sur le parcours expérientiel du candidat ou la candidate.

Il est demandé de retranscrire en toutes lettres et de manière précise, l'intitulé de la fonction occupée par le candidat ou la candidate et de préciser l'ensemble des activités liées à l'expérience qui apporteront un éclairage pertinent au regard du référentiel de la certification visée.

**Point d'attention : les dossiers de faisabilité qui ne feraient pas état d'expériences en adéquation avec les activités et compétences définies par le référentiel de la certification visée seront considérés comme incomplets. Décrire 4 expériences est un minimum.**

## Expérience 1

Date de début\* : .....

Durée\* : .....

[illegible]

## Expérience 2

Date de début\* :

.....

Durée\* :

.....

Description de l'expérience et, le cas échéant, intitulé de la fonction occupée \* :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## Expérience 3

Date de début\* :

.....

Durée\* :

.....

Description de l'expérience et, le cas échéant, intitulé de la fonction occupée \* :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## Expérience 4

Date de début\* :

.....

Durée\* :

---

Description de l'expérience et, le cas échéant, intitulé de la fonction occupée \* :

.....

---

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## Expérience 5

Date de début\* :

.....

Durée\* :

.....

Description de l'expérience et, le cas échéant, intitulé de la fonction occupée \* :

.....

.....

.....

---

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## Expérience 6

Date de début\* : .....

Durée\* : .....

[illegible]

## Expérience 7

Date de début\* : .....

Durée\* : .....

[illegible]

## Rubrique 7 : Informations sur les expériences du candidat/de la candidate en lien avec le référentiel d'activités et de compétences

*A noter qu'il ne s'agit en aucun cas d'une évaluation des compétences du candidat/de la candidate mais d'une estimation sur la base déclarative de ses expériences.*

- Écrire « OUI » dans la colonne « Activité » si le candidat/la candidate déclare avoir exercé des activités en lien avec le bloc de compétences, et en expliciter les conditions et contextes de réalisation.
- Écrire « NON » dans la colonne « Activité » si le candidat/la candidate déclare ne pas avoir exercé d'activités en lien avec le bloc de compétences, et/ou n'a pas la capacité d'en expliciter les conditions et contextes de réalisation.
- Dans le champ « Commentaires », détailler l'activité et le niveau d'autonomie et/ou de responsabilité du candidat et donner des exemples d'outils, méthodes, supports utilisés... Préciser les points forts de la candidature. La zone de commentaire doit être obligatoirement renseignée en cas d'activité déclarée réalisée. Tout commentaire insuffisamment précisé sera considéré comme incomplet et impliquera le renvoi du dossier de faisabilité pour ce motif.

## Blocs de compétences

| Intitulé  | Liste des compétences  | Activité*   |
|---|--|---|
| <b>1. Exercer son art de danseur ou de danseuse</b>   |  |   |
| <b>1.A Contribuer à la mise en œuvre d'une création chorégraphique ou d'une œuvre de répertoire</b> | - Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe. | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
|   | - Comprendre, analyser et s'appropriier les indications reçues.  | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
|   | - Mémoriser des séquences longues et complexes d'écriture chorégraphiques, les assembler, les enchaîner, y apporter les modifications demandées  | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
|   | - Participer aux recherches d'écriture chorégraphique et aux répétitions   | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
|   | - Proposer des éléments de composition à partir des indications données  | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
|   | - Improviser librement ou selon un cadre et des consignes énoncés  | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
|   | - Reprendre un rôle en utilisant, le cas échéant, les différentes ressources disponibles : transmission directe, vidéo, notation   | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
|   | - Participer à la transmission d'un rôle   | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| Commentaires* :   |  |   |



|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>1.B Interpréter la chorégraphie, relier son imaginaire à l'imaginaire de l'œuvre</b> | - Développer des liens entre l'œuvre à interpréter et son imaginaire  | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
|   | - Recevoir, rechercher et utiliser des informations se rapportant aux contextes culturels, historiques, stylistiques et artistiques d'une œuvre ou d'une situation de départ de donnée                          | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
|   | - Recevoir, rechercher et utiliser des informations se rapportant aux contextes culturels, historiques, stylistiques et artistiques d'une œuvre ou d'une situation de départ de donnée                          | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
|   | - Conduire sa démarche artistique ou élaborer ses propositions en cohérence avec les enjeux du projet chorégraphique (styles, concepts, écoles, courants...) et les qualités requises par le ou la chorégraphe. | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
|   | - Enrichir la proposition chorégraphique, suggérer des nuances d'interprétation en affirmant des partis pris liés à des dimensions de présence, dynamique, projection...  | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
|   | - Savoir mettre en jeu son rapport à soi et aux autres, partenaires et publics et assurer au cours des représentations une prestation à la fois individuelle et reliée au collectif de jeu                      | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
|   | - Adapter sa prestation à des modifications éventuelles ou à des impondérables  | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
|   | - S'approprier un espace de représentation non conventionnel : espaces naturels ou urbain, galeries, musées ...   | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| Commentaires*   |   |   |

| 2. Entretenir et développer ses capacités artistiques et ses qualités d'interprète   |   |   |
|--|---|---|
| <b>2.A Développer et enrichir les techniques et langages afférents aux champs chorégraphiques dans lequel le danseur ou la danseuse intervient</b> | - Maîtriser une technique de travail ou d'entraînement liée à son genre chorégraphique  | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
|  | - Aborder de nouvelles techniques corporelles susceptibles d'être rencontrées lors de nouvelles œuvres ou démarches artistiques | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
|  | - Maîtriser la diversité des relations aux partenaires : écoute, contact, portés, regards, danses de groupe, danses d'ensemble  | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
|  | Commentaires* :   |   |
| <b>2.B Développer son regard et son analyse critique</b>   | - Exprimer à l'oral ou à l'écrit, les perceptions de sa pratique ou de l'observation de celle de l'autre                        | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
|  | - Nommer, analyser, objectiver les éléments constitutifs d'œuvres ou d'écritures chorégraphiques                                | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
|  | - Aborder un des principaux systèmes de notation et de transcription du mouvement   | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
|  | Commentaires* :   |   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>2.C Développer des capacités corporelles</b> | - Entretenir sa condition physique   | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
|   | - Poursuivre un entraînement régulier  | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
|   | - Disposer de connaissances anatomiques et physiologiques  | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
|   | - Faire appel aux techniques de relaxation, de récupération et de conscience corporelle  | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
|   | - Identifier ses temps personnels de récupération et anticiper sur les risques liés à la fatigue ou aux traumatismes corporels | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
|   | - Identifier les situations à risques liées à l'environnement et/ou à la nature du mouvement et contribuer à y remédier        | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
|   | Commentaires* :  |   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>2. D Développer les composantes fondamentales du geste dansé</b>                | - Développer la plasticité du corps dans sa relation à l'espace : ligne, volume, plan, poids, gravité, résistance des matériaux, espaces interstitiels, architecture, ... et leurs combinatoires | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
|  | - Développer la théâtralité du corps : adresse regard, sens du récit, dramaturgie du geste, tension dramatique, ... et leurs combinatoires   | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
|  | - Développer la musicalité du corps : rythme, mélodie, phrasé gestuel, durée, dynamique, pulsation, suspension, couleur, ... et leurs combinatoires  | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
|  | - Développer la relation entre le geste et la musique  | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
|  | Commentaires* :  |   |
| <b>2.E Elargir sa connaissance de la culture chorégraphique et des autres arts</b> | - Elargir sa culture chorégraphique et sa connaissance de l'histoire de la danse   | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
|  | - Enrichir sa connaissance des autres arts et sa culture générale  | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
|  | Commentaires* :  |   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>2.F Développer ses facultés d'autonomie et d'adaptation</b> | - S'adapter à la diversité des répertoires ou des formes de danses rencontrées   | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
|  | - Organiser son travail personnel et s'aménager des temps de travail autonome  | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
|  | - Connaître les bases de technique de maquillage, coiffure, d'ajustement des costumes, permettant notamment au danseur ou à la danseuse d'organiser son temps de préparation | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
|  | - Contribuer à l'adaptation de son matériel à ses caractéristiques corporelles   | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
|  | - Communiquer avec des professionnels ne pratiquant pas sa langue maternelle   | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
|  | Commentaires* :  |   |

### 3. Elargir son champ de connaissance et de compétences professionnelles

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>3.A S'ouvrir à la pratique artistique d'autres arts</b>           | - Prendre appui sur une pratique des autres arts du spectacle vivant et/ou des arts visuels  | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
|  | S'initier aux arts numériques et à leurs applications au champ chorégraphique (logiciels de composition chorégraphique, techniques de capture du mouvement, ...) | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| <b>3. B Approcher la réalité et le contenu d'autres fonctions...</b> | - Connaître les activités de collaborateur artistique de chorégraphe ou directeur de projet chorégraphique   | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
|  | - Connaître ou exercer les métiers connexes de notateur ou notatrice, analyste du mouvement  | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
|  | - Connaître ou exercer les métiers liés aux filières paramédicales et métiers de la forme  | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
|  | - Connaître ou exercer la transmission de la danse   | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
|  | - Connaître ou exercer les métiers de l'action culturelle  | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
|  | - Connaître ou exercer les métiers de l'administration culturelle et de la direction d'équipe et de structure  | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
|  | - Connaître ou exercer les métiers de la régie technique, la captation audiovisuelle dans le cadre du spectacle vivant   | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
|  | Commentaires* :<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>  |   |

#### 4. Construire son parcours professionnel

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>4. A Savoir se situer professionnellement</b>                 | - Apprécier les compétences et aptitudes possédées, chercher à les maintenir et à les développer                                  | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
|  | - Identifier les acquis utilisables en vue d'une évolution de carrière, d'une reconversion ou d'une réorientation professionnelle | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
|  | Commentaires* :   |   |
| <b>4. C Développer et élargir ses relations professionnelles</b> | - Entretenir et développer ses propres réseaux professionnels dans la durée   | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
|  | - Être en mesure de développer des stratégies de recherche d'emploi   | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
|  | Commentaires* :   |   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>4. D Participer le cas échéant à la promotion de son art</b> | - S'adresser à un public et dialoguer avec lui sur un spectacle dans le cadre de son travail | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
|   | - Faire partager les éléments fondamentaux de sa pratique                                    | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
|   | Commentaires* : <div></div>  |   |



## Pièces justificatives à joindre au dossier

- ☐ **Photocopie de la carte nationale d'identité** ou passeport en cours de validité ou toute pièce justifiant de l'identité du candidat (recto-verso)
- ☐ **Formulaire Cerfa n°12818\*02 complété et signé**, en veillant bien de compléter la case « Intitulé complet du diplôme ou titre que vous souhaitez obtenir » [page 1 –Rubrique 2]

Logo République Française / Ministère du Travail

**cerfa**  
N°12818\*02

**DEMANDE DE RECEVABILITE A LA VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE**  
Code de l'éducation art. R335-5 à R335-11

**LIRE ATTENTIVEMENT LA NOTICE AVANT DE REMPLIR CE FORMULAIRE.**  
Vous y trouverez les définitions des informations demandées, les listes de codes nécessaires pour renseigner les rubriques, la liste des pièces justificatives à joindre au présent formulaire pour envoyer un dossier complet.  
**DATEZ ET SIGNEZ LA DECLARATION SUR L'HONNEUR (RUBRIQUE 6)**  
sauf si l'autorité responsable de la certification vous propose une téléprocédure.

**RUBRIQUE 1 : Nature de la demande**  
1ère demande : ☐      Renouvellement : ☐      Prolongation : ☐

**RUBRIQUE 2 : Certification professionnelle que vous souhaitez obtenir**  
Nature, intitulé complet et niveau de la certification      Autorité responsable de la certification

**Ici**

- ☐ **Justificatifs des activités du candidat sur lesquels** seront explicitement indiqués la nature des activités qui permettent d'évaluer au mieux l'adéquation des compétences avec la certification visée (*contrat de travail, diplômes, etc.*).
- ☐ **Curriculum Vitae à jour**

**Engagement du candidat/de la candidate à suivre ce parcours**

Je soussigné(e) (prénom/nom)

.....  
sollicite l'inscription à la procédure de validation des acquis de l'expérience et certifie sur l'honneur avoir pris connaissance du document « Référentiel d'activités professionnelles et référentiel de certification du DNSP danseur ». Je déclare m'engager dans la procédure VAE 2024-2025 pour l'obtention du diplôme national supérieur professionnel de danseur dans le respect de ces consignes.

Fait à ..... , le .....

Signature du candidat/de la candidate

Le **dossier de faisabilité**, le **document Cerfa n°12818\*02**, ainsi que l'ensemble des pièces demandées, sont à envoyer en **1 seul exemplaire**, au

PNSD ROSELLA HIGHTOWER  
140 Allée Rosella Hightower  
06250 Mougins

**PÉRIODE D'ENVOI : du 06/10/2025 au 28/11/2025**  
(Cachet de la poste faisant foi)